

Save searches and save time!

Receive email notifications when listings that meet your criteria are added or updated.

Step 1

Click the Login link in the top, right corner of HousingSearchRI.org.

Enter your login credentials for those with an existing account, or you can select "Need a search notification account?" to create one.

Step 2

Return to the housing locator homepage to begin a search for housing.

Note: Because you are logged in, a *Saved Search* link is now available at the top of your search results.

Step 3

Conduct a search. If you do not get results immediately but are interested in listings that may be available in the future, click the Save this Search button.



Step 4

On the next screen, fill out the form and click "Click here to continue."

Important: If this is your first saved search, watch your email for a message from info@myhousingsearch.com. Click the link in this email to activate this saved search.

Note: You will receive email alerts with new results for your saved search for 6 months. Access your account to delete or extend the search. See instructions below.

Manage Your Saved Searches

Log in to your HousingSearchRI.org account to view, delete, or extend a saved search.

Step 1

Click the Login link at the top right of HousingSearchRI.org. Enter your username and password.

Step 2

Click View Saved Searches in your personalized menu.

Destinations
> [View Saved Searches](#)

Step 3

Click View / Manage Saved Searches to see information about the searches you have saved. Quick links let you view matching listings or delete searches.

Note: If a search has expired but you would like to continue receiving results, click any link associated with the search to renew it.

Guarde búsquedas y ahorre tiempo.

Reciba notificaciones por correo electrónico cuando se agreguen o actualicen listados que coincidan con sus criterios.

Paso 1

Haga clic en el enlace “Iniciar sesión” en la esquina superior derecha de HousingSearchRI.org.

Ingresa sus credenciales si ya tiene una cuenta, o seleccione “necesito una cuenta de notificación de búsqueda” para crear una.

Paso 2

Regrese a la página principal del buscador de viviendas para comenzar una búsqueda.

Nota: Como ha iniciado sesión, verá un enlace para “Guardar Búsqueda” en la parte superior de los resultados de búsqueda.

Paso 3

Realice una búsqueda. Si no obtiene resultados de inmediato pero está interesado/a en futuras unidades disponibles, haga clic en el botón “Guardar esta búsqueda”.



Paso 4

En la siguiente pantalla, complete el formulario y haga clic en “Haga clic aquí para continuar”.

Importante: Si esta es su primera búsqueda guardada, revise su correo electrónico para ver un mensaje de <no-reply>. Haga clic en el enlace de ese mensaje para activar su búsqueda guardada. No necesitará validar búsquedas adicionales por correo electrónico.

Nota: Recibirá alertas por correo electrónico con nuevos resultados durante 6 meses. Puede acceder a su cuenta para eliminar o extender la búsqueda. Vea las instrucciones a continuación.

Cómo Administrar Sus Búsquedas Guardadas

Inicie sesión en su cuenta de HousingSearchRI.org para ver, eliminar o extender una búsqueda guardada.

Paso 1

Haga clic en el enlace “Iniciar sesión” en la esquina superior derecha de HousingSearchRI.org. Ingresa su nombre de usuario y contraseña.

Paso 2

Haga clic en “Ver Búsquedas Guardadas” en su menú personalizado.

Destinos
> [Ver búsquedas guardadas](#)

Paso 3

Haga clic en “Ver / Administrar Búsquedas Guardadas” para ver información sobre sus búsquedas guardadas. Los enlaces rápidos le permiten ver listados que coincidan o eliminar búsquedas.

Nota: Si una búsqueda ha expirado pero desea seguir recibiendo resultados, haga clic en cualquier enlace relacionado con la búsqueda para renovarla.